

De Algemene Ledenvergadering van Korfbalvereniging DEVINCO,

In vergadering bijeen d.d. 13 december 2004, 14 oktober 2005, 26 november 2007, 28 november 2008, 24 mei 2013, 12 mei / 6 juni 2017 en 8 juni 2018.

Gelezen de Statuten van de vereniging, zoals notarieel vastgelegd d.d. 12 juni 2004,

Besluit als volgt vast te stellen het:

Huishoudelijk Reglement Korfbalvereniging DEVINCO

ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging heet Korfbalvereniging DEVINCO, is gevestigd te Deventer en is opgericht 13 juni 2004.
2. De kleuren van de vereniging zijn lichtblauw en zwart. Het clubkostuum bestaat uit een lichtblauw shirt, een zwarte broek / rok en zwarte sokken.

LEDEN

3. De leden worden onderscheiden in
 - Spelende leden
 - Niet spelende leden
 - Ouderleden
 - Steunleden
4. De spelende leden (personen die gerechtigd zijn om aan oefeningen en / of wedstrijden deel te nemen) worden naar hun leeftijd op 1 januari van het verenigingsjaar, volgens de door de KNKV vastgestelde leeftijdsgrenzen, onderscheiden in:
 - Senioren
 - A-Junioren
 - B/C-Aspiranten
 - D/E/F-Pupillen
 - Kangoeroes
 - G-ledenDe leeftijdsgrenzen worden gebruikt voor de (financiële) administratie en geven geen rechten voor de teamindeling.
De niet spelende leden omvat de leden van de trimgroep en de KombiFit groep en overige niet spelende leden.
5. Ereleden en leden van verdienste worden conform artikel 8 lid 4 van de statuten door de algemene ledenvergadering benoemd. De benoeming geschiedt op voordracht van het bestuur, dan wel op voordracht van een lid van de vereniging via het bestuur.
6. Elk spelend lid heeft de volgende plichten:
 - Bij indeling in een team: zo mogelijk aan de wedstrijden van dit team en van andere teams waarvoor hij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te schrijven;

- In geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor hij is aangewezen, deel te nemen, hiervan in persoon op de snelste manier kennis te geven – op een door de Technische Commissie te bepalen wijze - en wel onmiddellijk na het ontstaan van de verhindering;
 - Het materiaal en de accommodatie met overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade – voor zover niet voortvloeiende uit het normale gebruiksrisico – te vergoeden;
 - Zich te onthouden van deelname aan oefeningen en wedstrijden indien zijn lichamelijke conditie dit vereist;
 - Zich in verband met controle op de lichamelijke gesteldheid zo nodig regelmatig te laten controleren door een arts;
 - Nieuwe (spelende) leden wordt verzocht op het aanmeldingsformulier aan te geven dat zij zodanig gezond zijn dat zij aan de sport kunnen deelnemen.
- 6a. Het ouderlidmaatschap staat open voor ouders / verzorgers van jeugdleden, zoals bedoeld in artikel 4. Het ouderlidmaatschap geeft recht op deelname aan alle (neven)activiteiten van de vereniging, uitgezonderd het volgen van trainingen en het deelnemen aan de wedstrijden.
- 6b. Het steunlidmaatschap staat open voor natuurlijke personen en geeft recht op deelname aan alle (neven)activiteiten van de vereniging, uitgezonderd het volgen van trainingen en het deelnemen aan de wedstrijden.

BESTUUR

7. Het bestuur bestuurt de vereniging en komt daartoe gedurende het verenigingsjaar minimaal één maal per maand in vergadering bijeen, uitgezonderd de zomervakantie.
8. In spoedeisende gevallen kunnen de voorzitter, de penningmeester en de secretaris gezamenlijk buiten de vergadering beslissen. Van deze besluiten stellen zij het bestuur zo snel mogelijk op de hoogte.
9. De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Hij – of zijn door het bestuur aangewezen vervanger - heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden. Hij coördineert de externe betrekkingen (KNKV, gemeente, sportkoepels e.d.) van de vereniging en bevordert de eenheid van beleid en communicatie.
10. De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen of laat deze verzorgen en / of houdt een bestuursbesluitenboek bij. Hij zorgt voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij coördineert de totstandkoming van het jaarverslag, als bedoeld in artikel 24 lid 1 van de Statuten, voor de Algemene Ledenvergadering. Hij is namens het bestuur belast met de aankondiging en de voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering. Hij draagt zorg voor de ledenadministratie en het archief van de vereniging.
11. De penningmeester voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributie, donaties, sponsorbijdragen, entreegelden en andere baten en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven. Hij is belast met de voorbereiding van de voorstellen aan de ALV en de beslissingen van het bestuur betreffende het financieel beleid, waaronder de jaarstukken en de ontwerp-begroting als bedoeld in artikel 25 onderscheidenlijk 27 van de Statuten. Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financieel beheer uit. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.
12. De penningmeester is als lid van de kantinecommissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.

13. Het bestuurslid belast met de technische zaken is als lid van de Technische Commissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
14. Het bestuurslid belast met organisatie van de nevenactiviteiten is als lid van de Activiteitencommissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
15. Het bestuurslid belast met ledenwerving en –behoud en met communicatie is als lid van de Commissie Contact verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
16. Het bestuurslid belast met de sponsorzaken is als lid van de Sponsorcommissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
17. Het bestuurslid belast met het beheer en onderhoud van de accommodatie is als lid van de Commissie Beheer en Onderhoud verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
18. Onverlet het bepaalde in de Statuten is het bestuur bevoegd om de portefeuilles van de Commissies tijdelijk anders te verdelen.

COMMISSIES EN FUNCTIONARISSEN

19. De vereniging kent de volgende, door de ALV in te stellen, vaste Commissies ex artikel 17 lid 3 van de Statuten, die (uitgezonderd de Kascommissie) ieder bestaan uit tenminste drie leden:
 - De Technische Commissie
 - De Activiteitencommissie
 - De Kantinecommissie
 - De Sponsorcommissie
 - De Commissie Contact
 - De Commissie Beheer en Onderhoud
 - De Kascommissie
20. De (voorzitter van de) Technische Commissie (TC). is verantwoordelijk voor een goede afstemming van de werkzaamheden met de trainers en met de wedstrijdsecretaris(sen) senioren en jeugd. De TC doet het bestuur voorstellen tot het aangaan, verlengen en beëindigen van de samenwerking met de hoofdtrainer. De TC is belast met de samenstelling van de teams, het aanstellen van de overige trainers en coaches / begeleiders en regelt dat aanvoerders van de teams worden aangewezen. De TC is verantwoordelijk voor de organisatie van alle trainingen en wedstrijden en draagt zorg voor de communicatie naar het bestuur en naar de leden daaromtrent. De TC is verantwoordelijk voor een goed gebruik van en een goede zorg voor (sponsor)kleding (tenue, shirts, trainingspakken en -tassen).
21. De Activiteitencommissie (AC) is belast met de organisatie van de nevenactiviteiten van de vereniging en draagt zorg voor de communicatie naar het bestuur en naar de leden daaromtrent.
22. De Kantinecommissie is belast met het beheer en de exploitatie van de kantine. De Kantinecommissie wijst uit haar midden een penningmeester aan.
23. De Sponsorcommissie is belast met het aantrekken en behouden van sponsors en adverteerders van DEVINCO c.q. van door DEVINCO georganiseerde wedstrijden en activiteiten.

24. De Commissie Contact is belast met ledenwerving en -behoud, met het clubblad, met de internetsite en met de digitale nieuwsbrief en in het algemeen met de communicatie naar de leden, ouders, donateurs en Vrienden van DEVINCO en externen.
25. De Commissie Beheer en Onderhoud (BEO) is belast met de organisatie van het onderhoud van de velden, het clubhuis en het materiaal, alsmede van de schoonmaak van de kleedkamers. De BEO verzorgt voorts de afstemming van de werkzaamheden met de gemeente en de contacten met medegebruikers van Sportpark De Rielerenk. De BEO is tenslotte verantwoordelijk voor de afstemming van het gebruik van de accommodatie met huurders en overige medegebruikers van de accommodatie van de vereniging.
26. Naast deze commissies kunnen door het bestuur, te bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering, ingevolge artikel 17 lid 4 van de Statuten tijdelijke Commissies worden ingesteld.
- 26a. De Algemene Ledenvergadering wijst twee of meer vertrouwenscontactpersonen aan, ten minste één vrouw en één man. De vertrouwenscontactpersonen fungeren als eerste opvang voor leden en ouders/verzorgers van jeugdleden met een klacht of een vraag over grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenscontactpersonen adviseren over en stimuleren tot preventieve maatregelen. Zij werken onafhankelijk van het bestuur en andere commissies.

CLUBHUIS EN ACCOMMODATIE

27. Het gebruik van het clubhuis voor en door leden wordt voor zover nodig door het bestuur of namens het bestuur geregeld.
28. Bij gebruik door anderen dan leden kan het bestuur bepalingen en richtlijnen doen gelden van bijzondere aard.
29. Het bestuur is bevoegd leden of derden de toegang tot (delen van) het clubhuis en de accommodatie te ontzeggen.
30. Voor honden geldt een aanlijngedod.

INFORMATIE

31. Het clubblad verschijnt, zoals wordt vermeld in het colofon, onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Contact, binnen de financiële kaders als vastgelegd in de begroting. Het clubblad wordt samengesteld door de redactie. De redactie bestaat bij voorkeur uit twee personen. De redactie biedt het bestuur de ruimte om onder diens verantwoordelijkheid in het clubblad in vaste rubrieken of op andere wijze alle mededelingen te doen en informatie te verschaffen die het nodig acht. Het clubblad wordt kosteloos toegezonden aan alle leden en donateurs.
32. De website en sociale media van de vereniging worden in stand gehouden onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Contact, binnen de financiële kaders als vastgelegd in de begroting. De website en social media worden bijgehouden door de redacteuren. De redacteuren bieden het bestuur de ruimte om onder diens verantwoordelijkheid op de website en sociale media in vaste rubrieken of op andere wijze alle mededelingen te doen en informatie te verschaffen die het nodig acht.
33. De (digitale c.q. de papieren) Nieuwsbrief verschijnt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Contact en wordt samengesteld door de nieuwsbriefredactie. Het bestuur doet in de Nieuwsbrief alle mededelingen en verschaft alle informatie die het nodig acht. De nieuwsbrief wordt beschikbaar gesteld voor alle belangstellenden.

34. Het bestuur draagt er zorg voor dat al zijn officiële mededelingen en besluiten, alsmede die van de Algemene Ledenvergadering, waar nodig als zodanig kenbaar worden gemaakt aan de leden c.q. aan derden die het betreft. Officiële mededelingen en besluiten, die (een) bepaald(e) lid / leden of derde(n) aangaan, worden in principe door een ondertekende brief kenbaar gemaakt c.q. bevestigd.

GEGEVENSBESCHERMING

- 34a. De Algemene Ledenvergadering stelt een privacyverklaring vast, waarin wordt aangegeven hoe de vereniging omgaat met persoonsgegevens en de betrokkenen informeert over hun rechten.
- 34b. Het bestuur draagt zorg voor de toepassing van de privacyverklaring, de instandhouding van een register met verwerkingsactiviteiten, het aangaan van verwerkersovereenkomsten en het vastleggen en zo nodig melden van datalekken.

VERGADERINGEN

35. Het bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering conform het bepaalde in de Statuten.
36. Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan. Bestuurs- resp. commissievergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuurs- resp. commissieleden.
37. De afgevaardigde voor de vergaderingen in het verband van de KNKV is de voorzitter. Hij wijst bij verhindering een lid van het bestuur aan als vervanger.
38. Voorstellen aan de ALV die van grote invloed zijn op de vereniging of specifiek de jeugd betreffen, worden voorgelegd aan de jeugdleden. Zij worden in de gelegenheid gesteld de Algemene Ledenvergadering hierover te adviseren. De jeugdleden worden door het bestuur bijeengeroepen op diens initiatief of op verzoek van tenminste 5 jeugdleden, stemgerechtigde leden of ouders van jeugdleden.

GELDMIDDELEN

39. Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Het bestuur kan besluiten om dit voor bepaalde (delen van) begrotingsposten te mandateren aan bepaalde functionarissen / leden van de vereniging. Zo een besluit laat de onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur voor de betreffende verplichting / uitgave.
40. De contributies worden bij voorkeur via automatische incasso geïnd. Bij niet betalen via automatische incasso wordt een andere contributie in rekening gebracht. Bij betalingsachterstanden kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.
41. Boetes (inclusief eventuele bijkomende kosten) opgelegd door de KNKV worden door het beboete lid aan de penningmeester van DEVINCO betaald. Boetes dienen tegelijk met de eerstvolgende contributiebetaling te worden voldaan. Het bestuur kan boetes kwijtschelden.

WEDSTRIJDEN / PLAATSING IN TEAM

42. Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur met het niet opstellen voor een wedstrijd worden bestraft, tenzij het betrokken lid kan aantonen, dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven.
43. Voor elk team wordt voor de aanvang van de competitie een aanvoerder en een plaatsvervangend aanvoerder gekozen. De aanvoerder van een seniorenteam c.q. de coach van junioren- en jeugdteams is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team. Hij neemt daartoe de geschikte maatregelen. Hij vertegenwoordigt de vereniging en neemt eventueel verkregen aanwijzingen in acht. De leden van zijn team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder van een seniorenteam c.q. van de coach van het junioren- en jeugdteam op te volgen. Deze draagt zorg voor de goede invulling van de bondsformulieren, hij volgt te dien aanzien de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris op. Inzake de teamopstellingen kan de TC bindende richtlijnen aan de aanvoerder van een seniorenteam c.q. aan de coach van het junioren- en jeugdteam verstrekken. Bij junioren- en jeugdteams wordt een teamouder aangewezen die de coach ondersteunt in organisatorische zaken.
44. De leden van een team gaan bij het spelen van wedstrijden gekleed in het clubkostuum, zoals dat is bepaald in artikel 2, tenzij anders bepaald op grond van de reglementen van de KNKV.
45. De indeling van de teams wordt bepaald door de TC, in overleg met de betrokken trainers en coaches. Bij de indeling worden de reglementen van het KNKV nageleefd.
46. Aan plaatsing in een team kunnen door de TC voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainings- en teambijeenkomsten en het dragen van sponsorkleding.

ROKEN EN ALCOHOL

47. Roken op de sportaccommodatie aan De Rielerenk is alleen toegestaan op de door het bestuur bepaalde plaats.
48. In het clubhuis worden vóór 13 uur geen alcoholische dranken geschonken. Aan leden jonger dan 18 jaar wordt geen alcoholische drank geschonken.. De bardienst kan aan leden, wier gedrag daartoe aanleiding geeft, alcoholische drank weigeren.
49. Het is verboden om in het clubhuis of in de accommodatie meegebrachte alcoholische drank te gebruiken. Bij overtreding van dit verbod kan het bestuur gebruik maken van zijn bevoegdheid uit artikel 29 van dit reglement.

SLOTBEPALINGEN

50. Daar waar in dit reglement "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.
51. Elk lid krijgt kan bij toetreding tot de vereniging een exemplaar van dit reglement verkrijgen. Dit reglement wordt tevens geplaatst op de website van de vereniging.
52. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.
53. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering d.d. 8 juni 2018.



Vastgesteld ALV 8 juni 2018
6^e herziening

De voorzitter,

De secretaris,

M. Rademaker

T. Nijland