



Agenda Algemene Ledenvergadering

vrijdag 8 juni 2018 om 19.30 uur
in clubhuis Het Middenvak
sportpark Rielerenk

- 1. Opening**
- 2. Ingekomen stukken / afmeldingen**
- 3. Mededelingen van het bestuur**
- 4. Verslag vergaderingen 8 december 2017 (bijgevoegd)**
 - *verslag vaststellen*
- 5. Vernieuwing kunstgrasvelden**
 - *toelichting stand van zaken*
- 6. Nog beter korfballen**
 - *informatie over Spelenderwijs verbeteren, als basis voor uitwerking technisch beleid.*
- 7. Privacyverklaring Devinco (zie bijlagen)**
 - *gesprek: hoe gaan we om met persoonsgegevens en de nieuwe wet (AVG) binnen Devinco?*
 - *vaststellen privacyverklaring*
- 8. Wijziging huishoudelijk reglement (zie bijlage)**
 - *wijzigingen over vertrouwenscontactpersonen, social media en gegevensbescherming*
 - *vaststellen*
- 9. Begroting 2018-2019 (zie bijlagen)**
 - *begroting 2017-2018 goedkeuren*
- 10. Samenstelling commissies en bezetting functies 2018-2019 (zie bijlage)**
 - *vacatures bespreken*
 - *instemmen met bezetting commissies en functies*
- 11. Samenstelling bestuur 2018-2019 (zie bijlage)**
 - *benoemen nieuwe bestuursleden*
 - *Gertjan herbenoemen*
 - *Marcel herbenoemen*
- 12. Rondvraag en sluiting**



Verslag Algemene Ledenvergadering Devinco

vrijdag 8 december 2017, om 19.30 uur, clubhuis Het Middenvak

Aanwezig:

Anne van der Spek, Malin Rademaker, Ge Luinge-Beuving, Wim Dorgelo, Harrie Luinge, Vincent Smit, Marcel Top, Christa Top, Matthijs Rademaker, Thijs Nijland, Karien Flinkert, Aniek Voermans, Remko Voordendag, Ingrid Zijlstra, Joas Rouw, Gertjan den Hertog, Hans Albers, Loes Beets, Hans Bechtel, Merwin Bosman, Jeroen Neuvel, Kornelis Jorna, Monica Lagerweij, Erika Lagerweij, Maarten Verstrijden, Pieter Bouwma, Romy Aa, Suzanne Kappenburg, Ellen Stam, Marjan den Hertog, Ralph de Rooij, Janine Looman, Marlijn Lenenburg, Mark Broekman, Daniël Kappenburg, Jorrik Albers, Leanne Wilkens, Gerrit Muiderman, Yvonne Langedijk, Mary Steegeman, Johan Steegeman, Herma Machiavello, André Korf de Gidts. Gijs Toren.

Afgemeld:

Astrid Dorgelo, Tjarco Lucas, Inge Groothedde, Stefan Top, Michiel Tamminga, Taco Valk, Lynn Vlaswinkel, Cindy Steegeman, Martijn Mekking, Josta Sloot, Jacob Schulting, Alex Luinge, Johan de Vos, Remco Faber, Wim Wagenvoort, Marion Jansen, Yvon van Kints, Nigel Zweverink, Marlies Bosma, Benno Otten, Marja Otten, Anouk Wagenvoort, Jorien Pol, Lisette Spijker, Maurits van Dijk, Hinke Quarré, Ilona van der Pluijm, Willem Scheper, Trienke Scheper.

1. Opening

Voorzitter Matthijs Rademaker opent de vergadering. Hij heet alle aanwezigen van harte welkom en licht de agenda kort toe.

Er zijn aan meer dan 35 leden aanwezig volgens de presentielijst. Dus het quorum is er en we mogen besluiten nemen.

2. Ingekomen stukken / afmeldingen

Er zijn geen ingekomen stukken. De afmeldingen voor deze ALV staan bovenaan het verslag genoemd.

3. Mededelingen van het bestuur

Wim Dorgelo deelt mee dat hij aan het eind van dit seizoen stopt als bestuurslid activiteiten en contact. Hij roept kandidaat opvolgers op zich te melden

Matthijs hoort uit de vergadering dat men dit jammer vindt. Daar sluit hij zich bij aan.

Gelukkig blijft Wim op andere fronten actief als vrijwilliger bij Devinco.

Matthijs nodigt vooral dames uit zich te melden, omdat het een beetje raar is dat het bestuur van een gemengde sport alleen uit heren bestaat.

4. Verslagen vergaderingen 12 mei en 6 juni 2017

Ingrid heeft op 6 juni naar een trainer voor de midweek gevraagd. Het 5e heeft ook geen trainers.

Kornelis zegt dat de TC blij is met de trainers voor senioren 1 en 2 en voor alle jeugdteams, maar helaas is het voor senioren 3, 4, 5 en midweek niet gelukt. Dit heeft nu wel prioriteit bij de TC.

Matthijs heeft gezien dat Merwin afgelopen week trainen heeft gegeven aan het 5e.

Misschien zijn er meer vrijwilligers die zo nu en dan willen doen?

Kornelis heeft de situatie met Ralph besproken. Toen is als second-bestoplossing afgesproken dat een groepje trainers wordt gevormd die incidenteel een training voor hun rekening nemen. Dat is nu een keer of 6 geweest. Het groepje kan misschien groter worden. Matthijs roept mensen op voor deze vacature, zeker omdat het om een groep gaat met veel leergierige korfballers.

De ledenvergadering stelt de verslagen vast.

5. Jaarverslagen bestuur en commissies

Matthijs licht toe dat iedere commissie heeft opgeschreven wat afgelopen seizoen is gedaan. Hierover zijn geen vragen of opmerkingen.

- a. Bestuur**
- b. Technische commissie**
- c. Activiteitencommissie**
- d. Contactcommissie**
- e. Beheer en Onderhoud**
- f. Kantinecommissie**

De ledenvergadering neemt de verslagen voor kennisgeving aan.

6. 6. Financiën

a. Jaarrekening seizoen 2016-2017 (zie toegezonden bijlagen)

Gertjan zegt dat het financieel prima gaat. In enkele dia's laat hij de cijfers zien en geeft hij een toelichting. Totaal gaat er jaarlijks ongeveer 70.000 euro om binnen de vereniging. De afgelopen jaren hebben we het onder controle en houden we meestal enkele honderden euro's over aan het einde van het jaar.

Gertjan vertelt dat de kascommissie naar de moeilijke posten en de risico's vroeg. Daarom heeft is hij ingezoomd op enkele posten in kleurige dia's. Om er meer gevoel bij te krijgen heeft hij 1% van enkele belangrijke inkomsten- en uitgavenposten, zoals contributie en kantineopbrengst, uitgesplitst in hoeveel leden, zaaluren e.d. hier tegenover staat.

Marjan vraagt of we niet aan energiebesparing kunnen doen of zonne-energie kun invoeren. Gerrit licht toe dat de BEO bezig is met vervanging van de lampen door ledlampen in het clubhuis en de kleedkamers. De kleedkamers zijn overigens eigen van de gemeente, het clubhuis van de vereniging. Maar de grote energieslurpers zijn de lichtmasten op het veld. Daar wil de BEO ook graag ledlampen. Dat vraagt een investering, maar die verdient je terug. Zonne-energie lijkt niet rendabel, omdat er onzekerheid is over het terug leveren van overtollige energie

Christa doet de suggestie om lichtsensoren in de kleedkamers aan te brengen in plaats van de lichtschakelaar.

Gerrit neemt dit mee in het overleg met de gemeente.

Gertjan zegt dat de BEO en het bestuur open staan voor suggesties.

Marcel zegt dat besparing begint bij je zelf: geef het goede voorbeeld met licht uitdoen, kort douchen, deur dicht doen enz.

Matthijs zegt toe dat het bestuur kijkt naar verdere mogelijkheden van energiebesparing.

Pieter vraagt hoe het zit met huren en opzeggen van zaalhuur. Concreet: waarom is er geen trainen in eerste week van januari, terwijl wel er de zaterdag erop competitie is.

Kornelis geeft aan dat afmelden van zaaluren 4 weken van de tevoren moet. Dat het vervallen van de trainingen in de 1^e week onwenselijk is, vindt de TC ook. De gemeente heeft bepaald dat de zalen op 5 december en in de kerstvakantie zaal dicht zijn. De TC zoekt nog een oplossing voor de kerstvakantie.

Matthijs stelt vast dat het probleem is gezien en dat er is actie op is.

b. Verslag van de kascontrolecommissie (in de vergadering)

Gerrit en Rien vormden de kascommissie dit jaar. Rien zegt dat hij voor de manier waarop Gertjan de inkomsten en uitgaven kan presenteren diep zijn pet afneemt. Ook de laatste 2 cent kon hij verklaren. Het gesprek ging ook over risico's en kansen. Dat heeft Gertjan leuk opgepakt in de ALV. De kascommissie heeft wel aandacht gevraagd voor verantwoording van de inkomsten in de kantine. Er moet evenwicht zijn tussen vertrouwen in de mensen en het gevoel dat het goed blijft gaan. Op dat punt had de kascommissie vragen.

Dit punt wordt met de kantine commissie besproken.

Maarten zou graag een pinautomaat aan de bar zien, voor het betaalgemak en betere controle.

Loes verwacht dat je een kleine kasstroom houdt.

Gertjan wijst op kosten van een pinautomaat: die zijn nu nog te hoog. Hij volgt de ontwikkelingen op dit front. Het kan veranderen en wel aantrekkelijk worden.

Harrie en Gé hebben de ervaring dat bezoekers wel eens vragen om een pin, en dat een enkele verzoeker vervolgens een probleem heeft met contact betalen.

Matthijs concludeert dat Gertjan de controle op de kantine-opbrengsten en de ontwikkelingen rond pinautomaten in de gaten houdt.

Bij acclamatie keurt de ledenvergadering de balans en de staat van baten en lasten goed. Daarbij verleent de ledenvergadering décharge aan het bestuur en complimenteert de penningmeester.

c. Benoeming kascommissie

Rien Prinsen kan in de kascommissie blijven, Gerrit Muiderman niet, want dit was voor hem de tweede achtereenvolgende keer. Reservelid was Wim Wagenvoort, die nu kan doorschuiven en daartoe bereid is.

Het bestuur zoekt een nieuw reservelid dat daarna doorstroomt.

Ralph de Rooij meldt zich.

Matthijs bedankt de leden van de kascommissie voor hun inzet en adviezen.

De ledenvergadering benoemt zonder stemming Rien Prinsen en Wim Wagenvoort tot lid van de kascommissie en Ralph de Rooij tot reservelid.

7. Scheidsrechtersplan

Kornelis leidt dit onderwerp in. Op de vorige ALV hebben de leden gebrainstormd hoe we het scheidsrechtersprobleem beter kunnen aanpakken. De ideeën van de leden heeft Vincent Smit gebruikt voor een plan. Kornelis laat de hoofdpunten van het plan in 2 dia's samengevat zien. Zie de bijgevoegde dia's.

De TC wil een structurele aanpak voor het scheidsrechterstekort. De TC heeft een scheidsrechterscommissie opgericht, met Vincent als voorzitter en met 5 andere scheidsrechters.

Na het opstellen van plan kwam er een onverwachtse meevaller: Andre Korf de Gidts bleek bereid zich als ervaren scheidsrechter voor Devenco in te zetten.

André vertelt over zijn ervaringen als scheidsrechter. Zelf gaan fluiten heeft ook positieve kanten, zoals meer spelinzicht krijgen, nieuwe sociale vaardigheden leren. De stappen die Devenco zet zijn positief, maar dat moeten we wel vasthouden. Iedereen (spelers, ouders, toeschouwers, coaches) heeft een taak om in en langs het veld scheidsrechters positief te benaderen.

Ingrid bepleit nogmaals voor speciale shirtjes of hesjes voor scheidsrechters in opleiding. Dat zien toeschouwers dat en kunnen ze hierop hun verwachtingen afstemmen.

André zegt dat dit goed kan werken, Hij heeft nog een tip: laat vier spelers van tevoren de scheidsrechter een hand geven, in plaats van iedereen na de wedstrijd. Dat is ook praktischer.

Voor een goed begrip wijst André erop dat de spelregels situaties voorschrijven waarin een scheidsrechter gele of rode kaarten MOET geven. Hij heeft dan geen keuze.

De vergadering bedankt André met een applaus voor zijn verhaal.

Remko vraagt hoe het 'opvoeden' van publiek, trainers en spelers verder wordt uitgedragen. Kornelis vindt het belangrijk om de positieve benadering van scheidsrechters te blijven uitdragen. De TC blijft hiervoor aandacht vragen in de clubmedia. Ook wil de TC de teamouders hiervoor inzetten.

Christa stelt voor hiervoor een speciale nieuwsbrief van het bestuur uit te geven.

Matthijs neemt dit idee meteen over. Dit gaat het bestuur doen.

Matthijs komt terug op de hesjes met "scheidsrechters in opleiding".

Gertjan geeft aan dat er geld is voor de aanschaf.

Kornelis licht toe dat de TC en scheidsrechterscommissie hiermee al bezig waren. Er zijn nog vragen, zoals voor wie komen er shirts en wat de tekst moet worden. Besloten is wel voor de vaste scheidsrechters eigen shirts beschikbaar te stellen, net zoals spelers een shirt van de vereniging gebruiken. De huidige felgekleurde shirts zijn dan voor incidenteel fluitende scheidsrechters. Voor de scheidsrechters in opleiding denkt Kornelis eerder aan hesjes.

Hans Bechtel biedt aan te helpen bij de hesjes. Kornelis neemt dit met hem op.

8. Sociale veiligheid

Matthijs licht het onderwerp toe. Zie de bijgevoegde dia's.

Na de brainstorm op de vorige ALV heeft een werkgroep met zich gebogen over de aanpak. In deze werkgroep hebben meegedaan: Joas Rouw, Ingrid Zijlstra, Gerrit Muiderman, Gé Luinge, Inge Smit en Matthijs Rademaker. Inge is vanavond wegens de sneeuw verhinderd.

Joas presenteert de 7 gouden regels voor Devinco. Joas vindt 'regels' een wat vervelende term. Uiteindelijk is het doel dat het vanzelfsprekend is om zo met elkaar om te gaan. Hij neemt de regels door met de aanwezigen:

1. we hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving
2. samen zorgen we voor een goede en sportieve sfeer
3. als je ergens mee zit, praat je erover
4. net en positief taalgebruik in en om het veld (incl. sociale media)
5. bij Devinco is geen plaats voor discriminatie en geweld
6. wij waarderen iedereen zoals hij of zij is
7. wij herinneren elkaar aan deze regels

De vergadering ondersteunt het verhaal van Joas met een applaus.

Ingrid zegt dat de regels met opzet zoveel mogelijk positief zijn geformuleerd. Het gaat eerder om een gedragscode dan om regels.

Matthijs geeft aan dat de werkgroep meer heeft geschreven dan nu is samengevat is toegestuurd, o.a. over de rol van de vertrouwenscontactpersoon. Veel is overgenomen van NOCNSF. Regel 5 "bij Devinco is geen plaats voor discriminatie en geweld" is wel bewust streng geformuleerd.

Jeroen geeft complimenten aan werkgroep. Het is goed dat je bij een vereniging sociale normen afsprekt. Hij hoopt dat er geld is voor een tegeltje of een bord om te de gedragscode te laten zien aan leden en bezoekers.

Ingrid zegt dat ze hiervan goede en minder goede voorbeelden heeft gezien.

Matthijs zegt toe dat we een bord of iets dergelijks plaatsen, om te laten zien waarvoor we staan en om alle leden en de bezoekers te bereiken,

Maarten vraagt of hoe je om moet gaan gedrag van onze leden buiten de vereniging.

Matthijs vindt het lastig hier een algemene uitspraak te doen. Dat bekijk je per geval en in gesprek met de betrokkene. Het gesprek over de gedragscode gaat nu beginnen. Hij zegt toe dat het bestuur hierover nadenkt.

Gerrit licht toe wat de vertrouwenscontactpersonen gaan doen voor sociale veiligheid. Hij vindt een bord met de gouden afspraken een goede zaak. Daarnaast gaan de VCP's in gesprek met de teams, om te bespreken wat wenselijk en niet is. Voor iedereen kan dit anders liggen. Het belangrijkste is: als je iets ziet, doe er iets mee, ga in gesprek met andere leden of meldt het bij een VCP. De taak van de VCP is niet het probleem zelf oplossen, maar de VCP pakt het probleem op volgens een protocol. In ergste geval van een wettelijke overtreding meldt VCP dit bij de politie, die dan in eerste instantie een luisterend oor zal bieden. Als het tot aangifte komt, dan begeleidt de VCP dit, want het is een ingrijpend gebeuren. De betrokkene bepaalt altijd wat ermee gebeurt. Bij KNKV zijn er vertrouwenspersonen die ook ondersteuning kunnen bieden. De twee VCP's, Inge en Gerrit, gaan nu aan de slag. Ze gaan in gesprek met enkele commissies, maar kunnen ook concrete adviezen geven, zoals het aanbrengen van een schaamschot in kleedkamers.

Matthijs verwacht dat het gesprek binnen de vereniging nu begint. Het onderwerp sociale veiligheid zal zich verder ontwikkelen. Matthijs bedankt Inge en Gerrit dat zij de functie van VCP willen vervullen.

Matthijs stelt het invoeren van een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan de orde. Hij licht toe om welke groepen het gaat en wat een VOG inhoudt. In bestuur zijn de voors en tegens goed besproken. Je voorkomt er niet alles mee, en misschien is het een beetje een papieren tijger. Aan de andere kant geef je wel een signaal af aan (kandidaat)vrijwilligers, leden en ouders.

Anne zegt dat het ook preventief kan werken. Je helpt te voorkomen dat mensen met een verleden hier binnen komen.

Karien is eigenlijk een beetje verbaasd dat de verplichting van een VOG er nog niet was.

Maarten vraagt of scheidsrechters niet ook een VOG zouden moeten hebben.

Scheidsrechters hebben een belangrijke rol bij het gedrag in het veld.

Matthijs zegt dat het bestuur dit heeft besproken. Het bestuur wil scheidsrechters niet verplichten, omdat het een te wisselende groep is. Bovendien is duidelijk zichtbaar wat een scheidsrechter doet.

André heeft hier geen ervaring mee. Het lijkt hem wat ver gaan.

Matthijs stelt voor nu eerst de voorgestelde stappen te zetten en later aan de hand van de opgedane ervaring verder te kijken.

John vraagt of er kosten aan verbonden zijn.

Thijs licht toe dat voor sportverenigingen de VOG gratis is. Het beleid moet aan eisen voldoen en je moet je aanmelden. De vereniging moet een administratie opzetten. Voor de betrokken leden valt het waarschijnlijk mee. Je kunt het digitaal afhandelen. Hiervoor heb je een Digid nodig.

Christa vraagt vanaf welke leeftijd de vereniging een VOG vereist.

Maarten zegt dat een VOG vanaf 18 jaar wordt afgegeven.

Remko vraagt wat de vereniging kan en zal doen als iemand geen VOG krijgt. Maarten geeft aan dat je alleen weet dát iemand geen VOG krijgt, maar niet waarom.

Matthijs stelt zich voor dat het bestuur in de eerste plaats in gesprek gaat met de betrokkene. Het bestuur heeft hier geen vaste lijn in bepaald. Aan de ene kant ken je mogelijk niet het hele verhaal van die vrijwilliger en wil je wat ruimte houden om te beslissen hoe je ermee omgaat. Maar een duidelijker boodschap is: "geen VOG, dus niet die vrijwilligerstaak".

Jeroen bepleit om in zo'n geval zorgvuldig een besluit te nemen, bijvoorbeeld via een commissie. Het is wel een zwaar besluit. Gerrit wijst erop dat ook de VCP een rol kan spelen in gevallen waarin geen VOG wordt afgegeven.

Loes vraagt hoe vaak een VOG wordt gevraagd.

Thijs antwoordt dat het bestuur na verloop van tijd wil kijken hoe vaak je vrijwilligers een VOG wilt laten aanvragen. Drie of vijf jaar bijvoorbeeld?

Remko geeft mee om over deze uitwerkingsvragen nog eens na te denken. Het bestuur zal dat doen en komt hier op terug.

Matthijs concludeert dat de ledenvergadering er instemt om de weg op te gaan die het bestuur voorstelt.

De ledenvergadering stemt in met het invoeren van:

- *de 7 gouden regels*
- *vertrouwenscontactpersonen, de komende tijd in de persoon van Inge Smit en Gerrit Muiderman,*
- *een verklaring omtrent gedrag voor trainers/ coaches, Technische Commissie, Activiteitencommissie, VCP's, bestuur, voor zover het gaat om volwassenen vanaf 18 jaar.*

9. Accommodatiebeleid gemeente Deventer en vervanging hoofdveld

Marcel licht toe dat de leden in de vorige de ALV het bestuur op pad hebben gestuurd om verder te kijken naar mogelijkheden van veldverkleining. Daar tussendoor kwam een initiatief van de gemeente Deventer om met de sportverenigingen te kijken naar de mogelijkheden van privatisering van sportaccommodaties. Het doel was dat met meer zelfwerkzaamheden door de verenigingen geld vrij te spelen dat op een ander manier in de sport kan worden geïnvesteerd. De gemeente heeft de reacties van de sportverenigingen in enkele bijeenkomsten verzameld. Daarbij heeft de gemeente varianten gepresenteerd met voor- en nadelen.

De conclusie is dat volledig privatiseren geen reële optie is. Het door meer zelfwerkzaamheid te besparen bedrag is laag. De betrokken ambtenaren zullen daarom adviseren niet verder privatiseren. Marcel is daar wel blij mee.

Tijdens die gesprekken hebben Matthijs en Marcel ook de wensen en problemen van Devinco aangekaart. Daarover zijn twee vervolggesprekken geweest met de gemeente. Verder zoeken het bestuur contact met het KNKV en zit een volgend gesprek met de gemeente in de planning.

Daarnaast heeft Marcel bij andere verenigingen ervaringen opgehaald met veldverkleining en dan vooral door gedeeltelijke aanpassing van het veld voor verkleining, met uitsnijden en inleggen van kunstgras. Die ervaringen zijn niet positief. De ontwikkelingen bij het kunstgras gaan snel, zodat bestaand en nieuw kunstgras niet goed samen gaan. Bovendien leert de ervaring dat als je bij de gemeente een gedeeltelijke aanpassing voor elkaar krijgt, de gemeenten vervolgens niet meer over vervanging wil praten.

De koers van het bestuur in het overleg met de gemeente is daarom volledige vervanging van het oude hoofdveld. In de gesprekken met gemeente zijn allerlei plannen langsgekomen, ook de ideaal-plaatjes van Devinco.

Matthijs vult aan dat gemeente nu goed weet van het gebrek van zaaluren bij Devinco. De plannen van afbraak van de sporthal Keizerslanden en nieuwbouw bij het Borgelerbad zijn ook besproken. Veld en zaal daar bij elkaar zou ook een mooie optie zijn. Enkele suggesties voor tussenoplossingen worden nog geopperd, maar die stuiten op praktische bezwaren.

De ledenvergadering steunt de koers van het bestuur.

10. Uitloting aandelen clubhuis

Gertjan licht toe dat hij dit keer als penningmeester de laatste 20 aandelen uitloot. Devinco is nu van schuld voor de verbouwing van het clubhuis af. De 20 aandelen zijn: 2 – 3 – 17 – 19 – 25 – 27 – 28 – 37 – 55 – 80 - 91 – 94 – 102 – 108 – 112 – 114 – 124 – 152 – 173 – 183.

De houder van 1 van de 20 aandelen krijgt een extraatje van €25. Yvonne trekt nummer 152.

11. Jubilea

Matthijs noemt de jubilarissen op en feliciteert hen:

1. John Steegeman (erelid van Devinco) 50 jaar lid van het KNKV
2. Mary Steegeman-Kedde 40 jaar

3. Erica Lagerweij	40 jaar	
4. Rudi Steenbruggen	40 jaar	
5. Christa Top	40 jaar	
6. Vincent Smit	25 jaar	en 25 jaar lid van het KNKV
7. Gertjan den Hertog	25 jaar	
8. Marjan den Hertog	25 jaar	
9. Yvonne van Kints	25 jaar	
10. Tamara Smit	25 jaar	en 25 jaar lid van het KNKV
11. Jacob Schulting	30 jaar	te laat gehuldigd wegens fout in de administratie
12. Thijs Nijland	29 jaar	te laat gehuldigd wegens fout in de administratie

Matthijs roept de aanwezige jubilarissen voren voor het overhandigen van een bloemetje en attentie (een Devinco light-up pen), en voor de 50- en 25-jarige jubilea ook een KNKV-speldje en -oorkonde.

Jacob is verhinderd en wil dat het "bloemengeld" naar de jeugdpot van Devinco gaat.

De vergadering ondersteunt de felicitaties met een applaus.

Matthijs bedankt Wim Wagenvoort die ieder jaar de jubilea uitzoekt, en dat op basis van administraties van wisselende kwaliteit.

12. Uitreiking Dinie Uit den Bogaardprijs

Matthijs licht toe dat de Dinie Uit den Bogaard-prijs de jaarlijkse vrijwilligersprijs is voor inspanningen met name in het afgelopen seizoen. Leden van Devinco hebben de afgelopen weken kandidaten voorgedragen voor het seizoen 2016-2017. Matthijs vindt dat alle kandidaten de prijs verdienen, maar er is er maar één die hem wint, net als in de sport. Matthijs noemt de genomineerde vrijwilligers en licht hun verdiensten toe.

a. Astrid Dorgelo

Sinds enkele jaren actief in de Kantinecommissie. Vorig seizoen is Astrid de initiatiefnemer geweest van de daghap in de kantine na de thuiswedstrijd van het eerste. In dat jaar is de daghap uitgegroeid tot een fenomeen. Veel Devinco-leden en ook de tegenstanders en scheidsrechter schuiven aan. Er zijn veel positieve reacties. De daghap is goed voor de binding in de vereniging en ook goed voor de kantine-omzet.

b. Marjan den Hertog

Marjan den Hertog zet zich al jaren in om alle nieuwe F-leden op te leiden tot goede korfballers. Ook is ze een tijd lid van de Technische Commissie geweest. Daarin heeft ze niet altijd gemakkelijke taken als de teamindeling in goede banen geleid. Het trainen geven doet ze met heel veel enthousiasme. Doordat deze kinderen zo goed begeleid worden, blijven ze ook eerder. Mede dankzij Marjan hebben we nu veel jeugdleden.

c. Gerrit Muiderman

Al lang en op verschillende plekken doet Gerrit een hoop werk voor de vereniging. Als scheidsrechter, commissielid, bestuurder en de laatste tijd vooral als onderhoudsman. Hij doet een hoop vrijwilligerswerk, maar dat staat vaak een beetje buiten de schijnwerpers. Al eerder in 2007 beloond met de Dinie Uit den Bogaardprijs.

d. Joas Rouw

Joas is altijd bereid zich in te zetten voor Devinco. Naast speler van de selectie is Joas trainer van een jeugd ploeg. Komt er een scheidsrechter niet opdagen dan fluit Joas de wedstrijd. Zijn er ledenwerfacties dan is Joas onze man op tournee. Zo verzorgde hij een

hele dag een korfbalclinic bij Go Ahead Eagles, clinics voor de Bixo-kinderen en trainingen voor schoolkorfbal. Afgelopen jaar ook actief in de AC en altijd aanwezig op de boen- & klusdagen.

e. Lief&leed-functionaris Joke Wagenvoort

Weinig mensen binnen Devinco weten waarschijnlijk wie in de vereniging erg druk is met het maken van kaarten. Kaarten die verstuurd worden bij verjaardagen van leden, bij blessures van leden om beterschap te wensen en bij familie-omstandigheden. Dit soort acties dragen bij aan het gevoel dat je bij Devinco hoort. Misschien is het leuk om deze stille kracht met een nominatie in het zonnetje te zetten.

En de winnaarwordt dit jaar op een wat andere manier aangekondigd. De aanwezigen zien op een filmpje hoe Matthijs die ochtend Astrid Dorgelo verraste met de Dinie Uit den Bogaardprijs 2016-2017.

De oorkonde luidt als volgt

Bestuur en leden van Devinco wijzen de
DINIE UIT DEN BOGAARD – prijs 2016-2017 toe aan

Astrid Dorgelo

Initiatiefnemer en doorzetter

Astrid is in de afgelopen jaren nauw verbonden geraakt met Devinco als speelster, als ouder van korfballende dochters, als echtgenoot van een actieve vrijwilliger. Sinds enkele jaren is zij ook actief in de kantinecommissie. Zij zorgt onvermoeibaar onder meer voor de bezetting van de bardienst.

In het seizoen 2016-2017 is Astrid de initiatiefnemer geweest van de daghap in de kantine na de thuiswedstrijd van het eerste. Dankzij de inzet van Astrid en met steun van echtgenoot Wim, is de daghap uitgegroeid tot een fenomeen. Veel Devinco-leden en ook de tegenstanders en scheidsrechter schuiven aan. Er zijn veel positieve reacties. De daghap is goed voor de binding in de vereniging en ook goed voor de kantine-omzet.

Kortom, een voorbeeld van initiatief en verantwoordelijkheid nemen!

Astrid, dank je wel hiervoor!

13. Rondvraag en sluiting

Remko wijst erop dat vanaf 2018 ieder nieuw lid vanaf een bepaalde leeftijd een spelregelbewijs moet hebben. Dit sluit aan bij het besproken scheidsrechtersbeleid. Kornelis licht toe dat de scheidsrechterscommissie dit oppakt. Het gaat om een digitale spelregeltoets die verplicht is vanaf de B.

Hans Albers roept iedereen op om op 30 december naar het Eindejaarsfeest te gaan. Zaterdag kun je weer kaartjes kopen in de sporthal.

Matthijs dankt alle aanwezigen voor hun aanwezigheid en de goede inbreng. Hij sluit om 22.15 uur de vergadering.

Toelichting Privacyverklaring KV Devinco

1. Inleiding

Ook voor Devinco is de AVG, de nieuwe wet voor gegevensbescherming, reden om goed te kijken naar hoe we binnen de vereniging met persoonsgegevens omgaan. De uitgangspunten van het bestuur hierbij zijn:

- openheid over welke persoonsgegevens we werken en hoe we dat doen
- duidelijkheid over de rechten van leden en andere betrokkenen
- draagvlak bij de leden voor de aanpak
- pragmatische aanpak die werkbaar is voor vrijwilligers.

Het bestuur wil kiezen voor een aanpak met algemene regels en afspraken. Wij willen vermijden dat in de vereniging een onnodige bureaucratie ontstaat met gedetailleerde lijsten met wie wat mag en met formele verklaringen die iedereen moet ondertekenen. Toch betekent ook deze aanpak dat we scherper toezien op hoe we binnen de vereniging met persoonsgegevens omgaan.

Van de minister krijgen we een steuntje in de rug voor deze benadering:

Vanaf 25 mei zal de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toch echt van kracht gaan. Vele geruchten spelen al op over het boetebeleid. Op schending van de verplichtingen uit de huidige Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) staat nu een maximale boete van € 820.000 per overtreding. Hoe anders wordt dat onder de AVG? Minister Dekker gaf de Tweede Kamer daarop te kennen dat de Autoriteit Persoonsgegevens hem heeft verzekerd de nadruk zeker de eerste maanden te leggen op het informeren van organisaties en 'niet op het beboeten van de korfbalvereniging als de welwillendheid er is om aan de regels te voldoen'.

De nieuwe wet gaat in op 25 mei 2018. Op de Algemene ledenvergadering van 8 juni 2018 bespreken de leden en het bestuur de aanpak.

2. De eerste stappen

Ook nu moet Devinco zich houden aan de regels voor privacy en gegevensbescherming. Op zichzelf veranderen die regels niet. De belangrijkste veranderingen zijn:

- We moeten een duidelijk beleid hebben
- We moeten dit beleid kunnen verantwoorden (dus meer vastleggen en kunnen aantonen)
- Er zijn striktere eisen voor toestemming als basis van het verwerken van gegevens.

Het bestuur heeft zich eerst gericht op:

- a. Het opstellen van een privacyverklaring (bijgevoegd)
- b. Het maken van een register van gegevensverwerkingen (bijgevoegd)
- c. Het maken van afspraken voor het melden en bijhouden van datalekken (via secretaris).

In het Huishoudelijk reglement willen we vastleggen dat de ALV een privacyverklaring vaststelt en wat de belangrijkste taken van het bestuur op dit gebied zijn.

Het bestuur wil met de leden graag in gesprek over:

- de privacyverklaring
- de afspraken over foto's en filmpjes maken door Devinco
- persoonsgegevens (foto's, namen, contactgegevens op de website? Wat willen we wel of niet? Willen we een inlog-systeem om indelingen voor scheidsrechters, spelers en kantinedienst te zien?

3. Verder aan de slag

Voor dit moment vinden we deze aanpak voldoende. De komende tijd gaan we aan de slag met de nieuwe regels. Het bestuur kijkt of de gekozen aanpak werkt en voldoet. Daarbij gaan wij na ook of wij alle verwerkingen goed in beeld hebben. Ook de privacy op de website gaan we nog nader onderzoeken.

Zo willen we toewerken naar een goede toepassing van de AVG bij Devinco. De bescherming van ieders persoonsgegevens is belangrijk. Een te overwegen gedachte is om een "AVG-commissie" in te stellen. Zo'n commissie zou het bestuur in de komende jaren kunnen controleren én adviseren over dit onderwerp.

Suggesties en tips zijn welkom!

Privacyverklaring KV Devinco - Deventer

1. Contactgegevens

Korfbalvereniging Devinco
Clubhuis: Nico Bolkesteinlaan 10
7416 SG Deventer
Tel. 0570 620789
E-mail: secretariaat@devinco.nl
Postadres: Rubenstraat 69, 7412 GX Deventer
Kamer van Koophandel nr. 08125757

2. Waarom een privacyverklaring?

Korfbalvereniging Devinco is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van leden en andere betrokkenen. Devinco vindt bescherming van persoonsgegevens belangrijk. Wij gaan zorgvuldig en veilig om met persoonsgegevens. Daarbij houden ons aan de wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze Privacyverklaring geven wij aan hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Als je hierover vragen hebt, dan kun je contact opnemen met de secretaris van het bestuur via secretariaat@devinco.nl.

3. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over jou of die we in verband kunnen brengen met jou. Denk aan je naam, je telefoonnummer, je (e-mail) adres of betaalgegevens, je geboortedatum, geslacht, bondsnummer. Jij deelt persoonsgegevens met Devinco als jij (of jouw kind) lid bent of op een andere manier bij de vereniging bent betrokken.

4. Waarvoor gebruikt Devinco persoonsgegevens?

Devinco heeft persoonsgegevens nodig om de vereniging te laten draaien en sportieve en andere activiteiten te kunnen organiseren. We gebruiken de persoonsgegevens voor:

- het bijhouden van de ledenadministratie,
- het indelen van teams en groepen en het deelnemen aan competities en/of toernooien,
- het deelnemen aan activiteiten (ook cursussen, clinics e.d.)
- het indelen voor vrijwilligersdiensten, het vervullen van bestuurs- en commissie- en andere vrijwilligersfuncties,
- het betalen van de contributie en andere bijdragen, het declareren van kosten (bijvoorbeeld voorgesloten inkoop- en aanschafkosten)
- het informeren van leden en andere betrokkenen over activiteiten en ontwikkelingen bij Devinco. Bijvoorbeeld met e-mails, nieuwsbrieven, nieuws op onze website of sociale media waarop de vereniging actief is.

5. Van wie heeft Devinco persoonsgegevens?

Devinco heeft persoonsgegevens van leden, ouders/verzorgers van jeugdleden en andere betrokkenen bij Devinco, zoals steunleden, sponsors en leveranciers. Bij activiteiten met derden, bijvoorbeeld DEF-toernooi en schoolkorfbaltoernooi, verwerken wij ook van hen (contact)gegevens

6. Welke persoonsgegevens verzamelt Devinco?

Het gaat om gegevens die nodig zijn om de activiteiten van Devinco te organiseren. Denk aan naam, adres, woonplaats, telefoon, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, betalingsgegevens.

Ook hebben wij gegevens over taken en functies in vereniging, lidmaatschapsnummer, indeling team / groep en bij een aantal vrijwilligerstaken: een VOG-verklaring.

In bijzondere gevallen hebben direct betrokken begeleiders informatie over gezondheid van leden die van belang is voor sporten en het bijwonen van evenementen.

Devinco houdt een register bij met de gegevensverwerkingen van de vereniging. Meer informatie hierover kun je krijgen van via secretariaat@devinco.nl.

7. Met wie deelt Devinco persoonsgegevens?

In principe niet

In principe delen we je gegevens niet met anderen. Dat doen we alleen als er een goede reden of verplichting voor is. Soms moeten we op basis van een wet, overeenkomst of reglement jouw gegevens delen met een andere partij of organisatie. De belangrijkste gevallen noemen wij hier.

Soms is het wel nodig

Als lid van het KNKV deelt Devinco gegevens met het KNKV. Dit is nodig voor de administratie en organisatie van de korfbalcompetitie en andere activiteiten. Ook hebben het KNKV en Devinco afspraken met partijen die hierbij helpen en gegevens verwerken. Het gaat in het bijzonder om Sportlink, de aanbieder van de administratieve software die het KNKV gebruikt.

Verder wisselt Devinco betalingsgegevens uit met banken voor de financiële administratie. Devinco verstrekt gegevens als dat wettelijk verplicht is. Als Devinco hebben we een drank- en horecaverunning van de gemeente, waarin een aantal leden wordt genoemd als bar-verantwoordelijke. Ook tonen wij op verzoek de lijst van medewerkers met een IVA-verklaring (verklaringen van individuele personen in kantineboek in de kantine aan handhavers van de gemeente.

Devinco maakt gebruik van online-diensten, waarbij naam, e-mailadres e.d. worden vastgelegd. Dit gebeurt soms regelmatig, zoals voor het verzenden van nieuwsbrieven via MailChimp. Soms ook voor één keer of enkele keren, zoals het houden van een online-enquête.

Niet met commerciële partijen

Devinco deelt geen persoonsgegevens met commerciële partijen. Wel kan Devinco aanbiedingen van sponsors en andere partijen onder de aandacht van leden brengen.

8. Zo zorgt Devinco voor je persoonsgegevens

Bewust gebruik en beveiliging

We besteden aandacht aan de bescherming van persoonsgegevens die we gebruiken. Bij vrijwilligersorganisatie als Devinco is het onvermijdelijk dat vrijwilligers op privé-apparaten en -systemen persoonsgegevens verwerken. Voor alle vrijwilligers van Devinco die gegevens verwerken gelden de volgende regels:

- wij verplichten ons om zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens.
- wij verwerken alleen persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor onze taak als vrijwilliger van Devinco. Het centraal beheer van de ledenadministratie berust bij de functionaris(sen) voor de ledenadministratie, de penningmeester en het wedstrijdsecretariaat. Verder wordt persoonsgegevens uit de ledenadministratie gebruikt en/of geraadpleegd door de vrijwilligers voor bestuur, technische commissie, scheidsrechterszaken, PR & communicatie (commissie Contact), kantinecommissie.
- wij zijn ons er van bewust dat gegevensverwerking volgens de regels, zorgvuldig en transparant moet zijn. Het verwerken van gegevens gebeurt steeds met een duidelijk doel. De verwerking moet noodzakelijk zijn voor dit doel. Ook bekijken we kritisch of het met minder gegevens kan.
- wij gebruiken een gebruikersnaam, wachtwoord en/of ander beveiligingsmechanisme op de (privé-) apparaten en de systemen waarmee we persoonsgegevens voor Devinco verwerken.
- wij melden een datalek (een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens) direct, in ieder geval binnen 24 uur, aan het bestuur. Eerste aanspreekpunt hiervoor is de secretaris (secretariaat@devinco.nl).
- wij zorgen ervoor dat back-ups van de persoonsgegevens worden gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- het bestuur informeert de betrokken vrijwilligers over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Dit gebeurt bij hun aantreden en daarna regelmatig.

Bewaartermijn

Devinco bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is of dan de wet vereist. In het register van verwerkingen staan de bewaartermijnen.

9. Hoe gaat Devinco om met het maken en publiceren van foto's en filmpjes?

Verenigingsactiviteiten in beeld

Namens Devinco maken vrijwilligers regelmatig foto's en filmpjes van korfbal- en andere activiteiten van de vereniging. Devinco publiceert deze foto's en filmpjes op de website en sociale media, zoals Facebook en Instagram. Hiermee willen wij de communicatie en de binding tussen de leden versterken. Ook willen we zo Devinco en de korfbalsport promoten. Devinco houdt ook een (digitaal) fotoarchief bij. Dit is voor historische doeleinden en is niet publiek.

Trainers en coaches kunnen video-opnamen (laten) maken van wedstrijden en trainingen. Doel hiervan is wedstrijden en spelsituaties te analyseren en de prestaties van spelers en teams te verbeteren. Deze opnamen zijn alleen voor gebruik binnen Devinco.

Toestemming nodig

Voor het publiceren van foto's en filmpjes is toestemming van de betrokkenen nodig, als deze herkenbaar in beeld zijn. Voor kinderen tot 16 jaar beslissen de ouders/verzorgers. Op het [aanmeldingsformulier](#) kunnen leden of ouders/verzorgers van Devinco aangeven of zij hiervoor toestemming geven. Zij kunnen deze toestemming later altijd intrekken, in het algemeen of in specifieke situaties. Het adres hiervoor wordt gepubliceerd op de website. Toestemming is ook nodig van andere betrokkenen, zoals toeschouwers, tegenstanders en scheidsrechters. Als Devinco een evenement organiseert met niet-leden als gasten, dan informeert Devinco de contactpersonen van de gasten over het maken en publiceren van foto's en filmpjes.

Met open communicatie en goed overleg verwachten wij dit in goede banen te leiden. Je kunt altijd de betrokken foto-vrijwilligers en het bestuur hierover benaderen. Het bestuur zorgt ervoor dat toestemming en (structurele) bezwaren worden vastgelegd in de ledenadministratie. De secretaris coördineert dit.

10. Hoe zit het met privacy op de website van Devinco?

Voor een website is een privacyverklaring nodig die is gericht op de bezoekers van de website. Het bestuur stelt een korte privacyverklaring op die op de website van Devinco komt.

Cookies

De wet regelt dat elke website verplicht is om de bezoekers te informeren over het gebruik van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestanden die een website op je computer, tablet of mobiele telefoon plaatst op het moment dat je de website bezoekt. Deze cookies bevatten informatie over jouw websitebezoek. Met het plaatsen van cookies verwerken we persoonsgegevens. Door het gebruik van cookies kan een website je herkennen bij een volgend bezoek aan de website.

Technisch noodzakelijke cookies

Er zijn functionele en niet-functionele cookies. Functionele cookies worden altijd geplaatst. Deze zijn noodzakelijk om de website goed te laten werken. Ze zorgen er bijvoorbeeld voor dat je ingelogd kunt blijven op de website wanneer je dat wenst. Hiervoor is geen toestemming nodig.

Andere cookies: toestemming nodig

Naast functionele cookies plaatsen we niet-functionele cookies. Deze zijn niet nodig voor het goed laten functioneren van de website. Een voorbeeld zijn analytische cookies. Hierdoor weten we welke website onderdelen populair zijn en op welke plekken we onze website kunnen verbeteren. Pas wanneer een bezoeker akkoord gaat met het plaatsen van cookies, mogen we ook niet-functionele cookies plaatsen.

Op dit moment zijn op de website geen digitale aanmeldformulieren en geen inlog-module, waar je persoonsgegevens voor nodig hebt.

Google Analytics

Devinco gebruikt Google Analytics om inzicht te krijgen in het gebruik van de website. Google verzamelt onder andere gegevens over aantal bezoekers, duur van het bezoek, gegevens over je browser en apparaat waarmee je onze website bezoekt (zoals besturingssysteem en schermgrootte).

Voor meer informatie over wat Google met de verzamelde gegevens doen, verwijzen we naar de privacyverklaring [Google](#). Deze verklaringen kunnen regelmatig wijzigen.

Cookies voor sociale media integratie

Op onze website tonen we een plug-in van Facebook en kun je via buttons berichten promoten en delen via sociale media. Voor het functioneren van deze buttons plaatsen sociale-media-bedrijven, zoals Twitter, Facebook, Instagram en Google, cookies, zodat ze jou kunnen herkennen wanneer je bent ingelogd op dat sociale netwerk. Ook verzamelen zij hiermee gegevens over de pagina die je deelt. Voor meer informatie over de gegevens die social-media-bedrijven verzamelen, verwijzen wij naar de privacy verklaringen van deze bedrijven. Deze kunnen regelmatig wijzigen.

- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [Instagram](#)
- [Google+.](#)

Cookies van SponsorKliks

Devinco is aangesloten bij SponsorKliks, een gratis sponsorconcept voor o.a. sportverenigingen bij aankopen in webshops (loyalty cashback). Via de button of banner op de website plaatst SponsorKliks niet-functionele cookies.

11. Wat doet Devinco met sociale media?

Devinco maakt gebruik van sociale media. Hiermee willen wij de communicatie en de binding tussen de leden versterken. Ook willen we zo Devinco en de korfbalsport promoten. Voor meer informatie over de gegevens die social-media-bedrijven verzamelen, verwijzen wij naar de privacy verklaringen van deze bedrijven. Deze kunnen regelmatig wijzigen.

- [Facebook](#)
- [Twitter](#)
- [Instagram](#)
- [Google+.](#)

12. Je persoonsgegevens bekijken of aanpassen

Leden (of ouders/verzorgers) hebben rechten als het gaat om hun persoonsgegevens.

Hierbij horen:

- recht op inzage: je kunt de persoonsgegevens die Devinco van jou verwerkt inzien;
- recht op verbetering en aanvulling: je kunt onjuistheden laten herstellen en gegevens aanvullen;
- recht op vergetelheid: in een aantal gevallen kun je verzoeken om jouw persoonsgegevens te wissen;
- recht op duidelijke informatie over wat Devinco doet met jouw persoonsgegevens. Daarvoor is deze privacyverklaring bedoeld.

13. Informatie en contact

Als je een vraag of een verzoek hebt, kun je contact opnemen met het bestuur van Devinco. Eerste aanspreekpunt is de secretaris (secretariaat@devinco.nl).

Je kunt met vragen en klachten ook terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens,
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/> of tel. 088 1805 250.

CONCEPT

Register verwerkingsactiviteiten persoonsgegevens
KV Devinco - Deventer

Clubhuis: Nico Bolkesteinlaan 10, 7416 SG Deventer; tel. 0570 620789;

e-mail: secretariaat@devinco.nl; Postadres: Rubenstraat 69, 7412 GX Deventer

Kamer van Koophandel nr. 08125758

Mogelijke grondslagen: (lidmaatschaps)overeenkomst wettelijke plicht
toestemming betrokkene gerechtvaardigd belang

A. Verwerking	B. Doel	C. Betrokkenen	D. Persoonsgegevens	E. Bijzondere persoonsgegevens	F. Herkomst gegevens
1. Ledenadministratie	beheer en onderhoud ledenadministratie	leden, ouders/verzorgers van jeugdleden, steunleden / donateurs, sponsoren	naam, adres, woonplaats, telefoon, e-mailadres, geboortedatum, geslacht, betalingsgegevens, taken en functies in vereniging, lidmaatschapsnummer, indeling team / groep, bij relevante vrijwilligerstaken: VOG-verklaring	n.v.t.	betrokkene TC KNKV
2. Verzending informatie nieuwsbrief	informereren leden en andere betrokkenen over activiteiten vereniging	leden en andere bij de vereniging betrokkenen	naam en e-mailadres	n.v.t.	betrokkene
3. Oud-ledenadministratie	informereren oud-leden over activiteiten vereniging	oud-leden	naam, adres, woonplaats, telefoon, e-mailadres	n.v.t.	betrokkene
4. Foto's en filmpjes	informereren leden en andere betrokkenen over activiteiten vereniging, historische doeleinden (archief)		foto's, filmpjes		betrokkene, vereniging
5. Beeldopnamen wedstrijden en trainingen	verbeteren sportvaardigheden en -prestaties door videoanalyse	leden (spelers), tegenstanders en scheidsrechters	beeldopnamen, persoonlijke wedstrijdstatistieken	n.v.t.	betrokkene
6. Informatie G-korfballers	begeleiding van betrokken spelers	G-korfballers	informatie over gezondheid en medicijngebruik die van belang is voor sporten en bijwonen evenementen	gezondheid	betrokkene

A. Verwerking	B. Doel	C. Betrokkenen	D. Persoonsgegevens	E. Bijzondere persoonsgegevens	F. Herkomst gegevens
7. Beeldopnamen beveiliging clubhuis	beveiliging clubhuis	al dan niet gewenste aanwezigen wanneer alarm is ingeschakeld	beeldopnamen	n.v.t.	betrokkene
8. Website	ondersteunen website bezoek, verzorgen van e-mailadressen van devinco.nl	leden, vooral vrijwilligers	IP-adres	n.v.t.	betrokkene, vereniging

**Register verwerkingsactiviteit
KV Devinco - Deventer**

A. Verwerking	G. Grondslag	H. Bewaartermijn	I. Beheer	J. Delen gegevens met derden	K. Verwerking door derden
1. Ledenadministratie	(lidmaatschaps)overeenkomst	tot 2 jaar na beëindiging lidmaatschap	<i>centraal beheer:</i> ledenadministratie penningmeester wedstrijdsecretariaat <i>raadpleging / gebruik gegevens :</i> bestuur technische commissie scheidsrechterszaken PR & communicatie (commissie Contact) kantinecommissie	KNKV	KNKV Sportlink
2. Verzending informatie nieuwsbrief	(lidmaatschaps)overeenkomst toestemming betrokkene	twee maanden na verzending nieuwsbrief	redactie nieuwsbrief, secretaris	n.v.t.	MailChimp
3. Oud-ledenadministratie	toestemming betrokkene	??	ledenadministratie	n.v.t.	n.v.t.
4. Foto's en filmpjes	toestemming betrokkene	langdurig voor historische en archiefdoeleinden	functionaris fotobeheer (cie. Contact)	mogelijk bij publicatie	n.v.t.
5. Beeldopnamen wedstrijden en trainingen	toestemming betrokkene	2 korbalseizoenen	Technische Commissie	in beginsel niet, kan incidenteel	Team TV
6. Informatie G-korfbalers	toestemming betrokkene	gedurende deelname aan G-korfbal	coördinator G-korfbal ondersteund door begeleiders G-korfbal	n.v.t.	n.v.t.

A. Verwerking	G. Grondslag	H. Bewaartermijn	I. Beheer	J. Delen gegevens met derden	K. Verwerking door derden
7. Beeldopnamen beveiliging clubhuis	gerechtvaardigd belang	beelddata worden overschreven en alleen bewaard bij incidenten	cie. BEO	zo nodig bij incidenten, met name aan politie	n.v.t.
8. Website	(lidmaatschaps)overeenkomst toestemming betrokkene	??	webmasters en webredacteuren	n.v.t.	provider AlphaMega Hosting

**Register verwerkingsactiviteit
KV Devinco - Deventer**

A. Verwerking	L. ICT-systeem	M. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	N. Toelichting
1. Ledenadministratie	Sportlink	wachtwoordbeheer privacyverklaring Devinco	afspraken over verwerking door Sportlink in voorwaarden
2. Verzending informatie nieuwsbrief	software MailChimp	wachtwoordbeheer privacyverklaring Devinco	verwerkersovereenkomst in MailChimp nog sluiten
3. Oud-ledenadministratie		wachtwoordbeheer privacyverklaring Devinco	check ledenadministratie??
4. Foto's en filmpjes	geen (harddisk)	wachtwoordbeheer privacyverklaring Devinco	
5. Beeldopnamen wedstrijden en trainingen	Team TV videoanalyse software	afspraken over beheer privacyverklaring Devinco	nog checken verwerkingsovereenkomst of -voorwaarden
6. Informatie G-korfbalers	n.v.t.	alleen gegeven op papier in beheer bij coördinator G-korfbal privacyverklaring Devinco	

A. Verwerking	L. ICT-systeem	M. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	N. Toelichting
7. Beeldopnamen beveiliging clubhuis	beveiligingssysteem	afspraken over beheer door gebouwbeheerders privacyverklaring Devinco	
8. Website	provider AlphaMega Hosting	afspraken over beheer privacyverklaring Devinco beheer AlphaMega hosting	afspraken over verwerking door AlphaMega Hosting in voorwaarden

De Algemene Ledenvergadering van Korfbalvereniging DEVINCO,

In vergadering bijeen d.d. 13 december 2004, 14 oktober 2005, 26 november 2007, 28 november 2008, 24 mei 2013, ~~en~~ 12 mei / 6 juni 2017 en 8 juni 2018.

Gelezen de Statuten van de vereniging, zoals notarieel vastgelegd d.d. 12 juni 2004,

Besluit als volgt vast te stellen het:

Huishoudelijk Reglement Korfbalvereniging DEVINCO

ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging heet Korfbalvereniging DEVINCO, is gevestigd te Deventer en is opgericht 13 juni 2004.
2. De kleuren van de vereniging zijn lichtblauw en zwart. Het clubkostuum bestaat uit een lichtblauw shirt, een zwarte broek / rok en zwarte sokken.

LEDEN

3. De leden worden onderscheiden in
 - Spelende leden
 - Niet spelende leden
 - Ouderleden
 - Steunleden
4. De spelende leden (personen die gerechtigd zijn om aan oefeningen en / of wedstrijden deel te nemen) worden naar hun leeftijd op 1 januari van het verenigingsjaar, volgens de door de KNKV vastgestelde leeftijdsgrenzen, onderscheiden in:
 - Senioren
 - A-Junioren
 - B/C-Aspiranten
 - D/E/F-Pupillen
 - Kangoeroes
 - G-ledenDe leeftijdsgrenzen worden gebruikt voor de (financiële) administratie en geven geen rechten voor de teamindeling.
De niet spelende leden omvat de leden van de trimgroep en de KombiFit groep en overige niet spelende leden.
5. Ereleden en leden van verdienste worden conform artikel 8 lid 4 van de statuten door de algemene ledenvergadering benoemd. De benoeming geschiedt op voordracht van het bestuur, dan wel op voordracht van een lid van de vereniging via het bestuur.
6. Elk spelend lid heeft de volgende plichten:
 - Bij indeling in een team: zo mogelijk aan de wedstrijden van dit team en van andere teams waarvoor hij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dringende redenen af te schrijven;

- In geval van verhindering om aan een wedstrijd, waarvoor hij is aangewezen, deel te nemen, hiervan in persoon op de snelste manier kennis te geven – op een door de Technische Commissie te bepalen wijze - en wel onmiddellijk na het ontstaan van de verhindering;
 - Het materiaal en de accommodatie met overleg te gebruiken en de door hem toegebrachte schade – voor zover niet voortvloeiende uit het normale gebruiksrisico – te vergoeden;
 - Zich te onthouden van deelname aan oefeningen en wedstrijden indien zijn lichamelijke conditie dit vereist;
 - Zich in verband met controle op de lichamelijke gesteldheid zo nodig regelmatig te laten controleren door een arts;
 - Nieuwe (spelende) leden wordt verzocht op het aanmeldingsformulier aan te geven dat zij zodanig gezond zijn dat zij aan de sport kunnen deelnemen.
- 6a. Het ouderlidmaatschap staat open voor ouders / verzorgers van jeugdleden, zoals bedoeld in artikel 4. Het ouderlidmaatschap geeft recht op deelname aan alle (neven)activiteiten van de vereniging, uitgezonderd het volgen van trainingen en het deelnemen aan de wedstrijden.
- 6b. Het steunlidmaatschap staat open voor natuurlijke personen en geeft recht op deelname aan alle (neven)activiteiten van de vereniging, uitgezonderd het volgen van trainingen en het deelnemen aan de wedstrijden.

BESTUUR

7. Het bestuur bestuurt de vereniging en komt daartoe gedurende het verenigingsjaar minimaal één maal per maand in vergadering bijeen, uitgezonderd de zomervakantie.
8. In spoedeisende gevallen kunnen de voorzitter, de penningmeester en de secretaris gezamenlijk buiten de vergadering beslissen. Van deze besluiten stellen zij het bestuur zo snel mogelijk op de hoogte.
9. De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken binnen de vereniging. Hij – of zijn door het bestuur aangewezen vervanger - heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden. Hij coördineert de externe betrekkingen (KNKV, gemeente, sportkoepels e.d.) van de vereniging en bevordert de eenheid van beleid en communicatie.
10. De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen of laat deze verzorgen en / of houdt een bestuursbesluitenboek bij. Hij zorgt voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij coördineert de totstandkoming van het jaarverslag, als bedoeld in artikel 24 lid 1 van de Statuten, voor de Algemene Ledenvergadering. Hij is namens het bestuur belast met de aankondiging en de voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering. Hij draagt zorg voor de ledenadministratie en het archief van de vereniging.
11. De penningmeester voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributie, donaties, sponsorbijdragen, entreegelden en andere baten en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven. Hij is belast met de voorbereiding van de voorstellen aan de ALV en de beslissingen van het bestuur betreffende het financieel beleid, waaronder de jaarstukken en de ontwerp-begroting als bedoeld in artikel 25 onderscheidenlijk 27 van de Statuten. Hij voert de beslissingen van het bestuur inzake het financieel beheer uit. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.
12. De penningmeester is als lid van de kantinecommissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.

13. Het bestuurslid belast met de technische zaken is als lid van de Technische Commissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
14. Het bestuurslid belast met organisatie van de nevenactiviteiten is als lid van de Activiteitencommissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
15. Het bestuurslid belast met ledenwerving en –behoud en met communicatie is als lid van de Commissie Contact verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
16. Het bestuurslid belast met de sponsorzaken is als lid van de Sponsorcommissie verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
17. Het bestuurslid belast met het beheer en onderhoud van de accommodatie is als lid van de Commissie Beheer en Onderhoud verantwoordelijk voor het functioneren daarvan.
18. Onverlet het bepaalde in de Statuten is het bestuur bevoegd om de portefeuilles van de Commissies tijdelijk anders te verdelen.

COMMISSIES EN FUNCTIONARISSEN

19. De vereniging kent de volgende, door de ALV in te stellen, vaste Commissies ex artikel 17 lid 3 van de Statuten, die (uitgezonderd de Kascommissie) ieder bestaan uit tenminste drie leden:
 - De Technische Commissie
 - De Activiteitencommissie
 - De Kantinecommissie
 - De Sponsorcommissie
 - De Commissie Contact
 - De Commissie Beheer en Onderhoud
 - De Kascommissie
20. De (voorzitter van de) Technische Commissie (TC). is verantwoordelijk voor een goede afstemming van de werkzaamheden met de trainers en met de wedstrijdsecretaris(sen) senioren en jeugd. De TC doet het bestuur voorstellen tot het aangaan, verlengen en beëindigen van de samenwerking met de hoofdtrainer. De TC is belast met de samenstelling van de teams, het aanstellen van de overige trainers en coaches / begeleiders en regelt dat aanvoerders van de teams worden aangewezen. De TC is verantwoordelijk voor de organisatie van alle trainingen en wedstrijden en draagt zorg voor de communicatie naar het bestuur en naar de leden daaromtrent. De TC is verantwoordelijk voor een goed gebruik van en een goede zorg voor (sponsor)kleding (tenue, shirts, trainingspakken en -tassen).
21. De Activiteitencommissie (AC) is belast met de organisatie van de nevenactiviteiten van de vereniging en draagt zorg voor de communicatie naar het bestuur en naar de leden daaromtrent.
22. De Kantinecommissie is belast met het beheer en de exploitatie van de kantine. De Kantinecommissie wijst uit haar midden een penningmeester aan.
23. De Sponsorcommissie is belast met het aantrekken en behouden van sponsors en adverteerders van DEVINCO c.q. van door DEVINCO georganiseerde wedstrijden en activiteiten.

24. De Commissie Contact is belast met ledenwerving en -behoud, met het clubblad, met de internetsite en met de digitale nieuwsbrief en in het algemeen met de communicatie naar de leden, ouders, donateurs en Vrienden van DEVINCO en externen.
25. De Commissie Beheer en Onderhoud (BEO) is belast met de organisatie van het onderhoud van de velden, het clubhuis en het materiaal, alsmede van de schoonmaak van de kleedkamers. De BEO verzorgt voorts de afstemming van de werkzaamheden met de gemeente en de contacten met medegebruikers van Sportpark De Rielerenk. De BEO is tenslotte verantwoordelijk voor de afstemming van het gebruik van de accommodatie met huurders en overige medegebruikers van de accommodatie van de vereniging.
26. Naast deze commissies kunnen door het bestuur, te bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering, ingevolge artikel 17 lid 4 van de Statuten tijdelijke Commissies worden ingesteld.

26a. De Algemene Ledenvergadering wijst twee of meer vertrouwenscontactpersonen aan, ten minste één vrouw en één man. De vertrouwenscontactpersonen fungeren als eerste opvang voor leden en ouders/verzorgers van jeugdleden met een klacht of een vraag over grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenscontactpersonen adviseren over en stimuleren tot preventieve maatregelen. Zij werken onafhankelijk van het bestuur en andere commissies.

CLUBHUIS EN ACCOMMODATIE

27. Het gebruik van het clubhuis voor en door leden wordt voor zover nodig door het bestuur of namens het bestuur geregeld.
28. Bij gebruik door anderen dan leden kan het bestuur bepalingen en richtlijnen doen gelden van bijzondere aard.
29. Het bestuur is bevoegd leden of derden de toegang tot (delen van) het clubhuis en de accommodatie te ontzeggen.
30. Voor honden geldt een aanlijngedod.

INFORMATIE

31. Het clubblad verschijnt, zoals wordt vermeld in het colofon, onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Contact, binnen de financiële kaders als vastgelegd in de begroting. Het clubblad wordt samengesteld door de redactie. De redactie bestaat bij voorkeur uit twee personen. De redactie biedt het bestuur de ruimte om onder diens verantwoordelijkheid in het clubblad in vaste rubrieken of op andere wijze alle mededelingen te doen en informatie te verschaffen die het nodig acht. Het clubblad wordt kosteloos toegezonden aan alle leden en donateurs.
32. De website ~~en sociale media van de vereniging worden in stand gehouden~~ verschijnt, zoals blijkt uit het ~~e-eleven~~, onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Contact, binnen de financiële kaders als vastgelegd in de begroting. De website ~~en social media~~ worden ~~ent~~ bijgehouden door de ~~redacteuren~~ Webmaster(s). De ~~redacteuren~~ Webmaster(s) ~~biedt~~ bieden het bestuur de ruimte om onder diens verantwoordelijkheid op de website ~~en sociale media~~ in vaste rubrieken of op andere wijze alle mededelingen te doen en informatie te verschaffen die het nodig acht.
33. De (digitale c.q. de papieren) Nieuwsbrief verschijnt onder verantwoordelijkheid van het bestuurslid Contact en wordt samengesteld door de nieuwsbriefredactie. Het bestuur doet in de Nieuwsbrief alle mededelingen

en verschaft alle informatie die het nodig acht. De nieuwsbrief wordt beschikbaar gesteld voor alle belangstellenden.

34. Het bestuur draagt er zorg voor dat al zijn officiële mededelingen en besluiten, alsmede die van de Algemene Ledenvergadering, waar nodig als zodanig kenbaar worden gemaakt aan de leden c.q. aan derden die het betreft. Officiële mededelingen en besluiten, die (een) bepaald(e) lid / leden of derde(n) aangaan, worden in principe door een ondertekende brief kenbaar gemaakt c.q. bevestigd.

GEGEVENSBESCHERMING

34a. De Algemene Ledenvergadering stelt een privacyverklaring vast, waarin wordt aangegeven hoe de vereniging omgaat met persoonsgegevens en de betrokkenen informeert over hun rechten.

34b. Het bestuur draagt zorg voor de toepassing van de privacyverklaring, de instandhouding van een register met verwerkingsactiviteiten, het aangaan van verwerkersovereenkomsten en het vastleggen en zo nodig melden van datalekken.

VERGADERINGEN

35. Het bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering conform het bepaalde in de Statuten.
36. Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van het betreffende orgaan. Bestuurs- resp. commissievergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuurs- resp. commissieleden.
37. De afgevaardigde voor de vergaderingen in het verband van de KNKV is de voorzitter. Hij wijst bij verhindering een lid van het bestuur aan als vervanger.
38. Voorstellen aan de ALV die van grote invloed zijn op de vereniging of specifiek de jeugd betreffen, worden voorgelegd aan de jeugdleden. Zij worden in de gelegenheid gesteld de Algemene Ledenvergadering hierover te adviseren. De jeugdleden worden door het bestuur bijeengeroepen op diens initiatief of op verzoek van tenminste 5 jeugdleden, stemgerechtigde leden of ouders van jeugdleden.

GELDMIDDELEN

39. Het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van uitgaven ten laste van de vereniging geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur binnen de door de ALV vastgestelde begroting. Het bestuur kan besluiten om dit voor bepaalde (delen van) begrotingsposten te mandateren aan bepaalde functionarissen / leden van de vereniging. Zo een besluit laat de onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur voor de betreffende verplichting / uitgave.
40. De contributies worden bij voorkeur via automatische incasso geïnd. Bij niet betalen via automatische incasso wordt een andere contributie in rekening gebracht. Bij betalingsachterstanden kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.
41. Boetes (inclusief eventuele bijkomende kosten) opgelegd door de KNKV worden door het beboete lid aan de penningmeester van DEVINCO betaald. Boetes dienen tegelijk met de eerstvolgende contributiebetaling te worden voldaan. Het bestuur kan boetes kwijtschelden.

WEDSTRIJDEN/ PLAATSING IN TEAM

42. Het niet nakomen van de verplichting kennis te geven van verhindering om aan een wedstrijd deel te nemen, kan door het bestuur met het niet opstellen voor een wedstrijd worden bestraft, tenzij het betrokken lid kan aantonen, dat hij niet in de gelegenheid was van zijn verhindering kennis te geven.
43. Voor elk team wordt voor de aanvang van de competitie een aanvoerder en een plaatsvervangend aanvoerder gekozen. De aanvoerder van een seniorenteam c.q. de coach van junioren- en jeugdteams is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd van zijn team. Hij neemt daartoe de geschikte maatregelen. Hij vertegenwoordigt de vereniging en neemt eventueel verkregen aanwijzingen in acht. De leden van zijn team zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder van een seniorenteam c.q. van de coach van het junioren- en jeugdteam op te volgen. Deze draagt zorg voor de goede invulling van de bondsformulieren, hij volgt te dien aanzien de aanwijzingen van de wedstrijdsecretaris op. Inzake de teamopstellingen kan de TC bindende richtlijnen aan de aanvoerder van een seniorenteam c.q. aan de coach van het junioren- en jeugdteam verstrekken. Bij junioren- en jeugdteams wordt een teamouder aangewezen die de coach ondersteunt in organisatorische zaken.
44. De leden van een team gaan bij het spelen van wedstrijden gekleed in het clubkostuum, zoals dat is bepaald in artikel 2, tenzij anders bepaald op grond van de reglementen van de KNKV.
45. De indeling van de teams wordt bepaald door de TC, in overleg met de betrokken trainers en coaches. Bij de indeling worden de reglementen van het KNKV nageleefd.
46. Aan plaatsing in een team kunnen door de TC voorwaarden worden verbonden, zoals het bezoeken van trainings- en teambijeenkomsten en het dragen van sponsorkleding.

ROKEN EN ALCOHOL

47. Roken op de sportaccommodatie aan De Rielerenk is alleen toegestaan op de door het bestuur bepaalde plaats.
48. In het clubhuis worden vóór 13 uur geen alcoholische dranken geschonken. Aan leden jonger dan 18 jaar wordt geen alcoholische drank geschonken. De bardienst kan aan leden, wier gedrag daartoe aanleiding geeft, alcoholische drank weigeren.
49. Het is verboden om in het clubhuis of in de accommodatie meegebrachte alcoholische drank te gebruiken. Bij overtreding van dit verbod kan het bestuur gebruik maken van zijn bevoegdheid uit artikel 29 van dit reglement.

SLOTBEPALINGEN

50. Daar waar in dit reglement "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.
51. Elk lid krijgt kan bij toetreding tot de vereniging een exemplaar van dit reglement verkrijgen. Dit reglement wordt tevens geplaatst op de website van de vereniging.
52. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of een artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

53. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene Ledenvergadering d.d. ~~12 mei / 6 juni 2017~~
8 juni 2018.

De voorzitter,

De secretaris,

M. Rademaker

T. Nijland

Agendapunt 10 Samenstelling commissies en bezetting functies 2018-2019 – versie 30-5-2018

Voorstel:

- vacatures bespreken
- instemmen met bezetting commissies en functies

Toelichting:

De ALV benoemt formeel de leden van de vaste commissies. Hieronder geven we – voor zo ver nu bekend - de bezetting van de commissies en functies voor het seizoen 2018-2019 weer.

Het bestuur stelt de ALV voor om hiermee in te stemmen. Vacatures zien we uiteraard graag ingevuld!

Technische commissie

- Kornelis Jorna (voorzitter, selectie/wedstrijdkorfbal senioren, breedtekorfbal)
- Alex Luinge (selectie/wedstrijdkorfbal senioren) Willem Scheper (selectie/wedstrijdkorfbal senioren)
- breedtekorfbal), ??,
- Roeland Smits (ABC-jeugd), vacature (ABC-jeugd),
- Afke Bolt (DEF-jeugd, Kangoeroes) en Carjanne Meijer (DEF-jeugd, Kangoeroes)

Functionarissen die onder de TC vallen en wanneer nodig bij de TC-vergadering zijn:

- G Korfbal TC-lid: ??
- Scheidrechtercoördinator: Vincent Smit
- Wedstrijdsecretariaat: Jolanda Wilkens (coördinatie), Jorien Pol, Marjolein Vos

- G-korfbal coördinator: Loes Beets
- KombiFit coördinator: Matthijs Rademaker

Activiteitencommissie

- ?? vanuit bestuur
- Erwin Steegeman, Joas Rouw, Jorrik Albers,
- concreet = 2 à 3 vacatures!!

Beheer en Onderhoud (BEO)

- Marcel Top (voorzitter), Gerrit Muiderman, Harrie Luinge, Roel Venema, Gerrit Rouw

Kantinecommissie

- Anne van de Spek (voorzitter), Astrid Dorgelo, Gé Luinge, Gertjan den Hertog
- Inkoop kantine: Sybald Agema

Ledenadministratie en contributie

- Christa Top en Gertjan den Hertog

Sponsors en geldacties

- vacatures

Vrijwilligerscoördinatie

- Matthijs Rademaker

Contactcommissie

- ?? (voorzitter)
- Commissieleden: **vacatures**:
- Clubblad/glossy: Wim Dorgelo, **vacatures**.
- Nieuwe ledencoördinator: Anne van der Spek
- ledenwervingsacties: **vacatures**

Communicatie Social Media

- Facebook en Instagram: Christa Top, Herma Machiavello, Marjolein Vos, Wim Dorgelo, Nigel Zweverink, Thijs Nijland, **vacatures**.
- Twitter: Nigel Zweverink, Christa Top
- Google+ (foto's) Wim Dorgelo
- Website: Thijs Nijland en Nigel Zweverink (webredacteur) Gertjan den Hertog (webmaster), **vacatures**

Schoonkorfbaltoernooi

- Jolanda Wilkens, Saskia Zemann, Afke Bolt, Yvonne Langedijk, Kees Nelemans

Overig

- Lief en Leed: Joke Wagenvoort
- Kledingcoördinator: Henk Verhagen

Deventer, 30 mei 2017

Matthijs Rademaker, voorzitter

Agendapunt 11 Samenstelling bestuur 2018-2019 – versie 30-5-2018

Voorstel:

- benoemen nieuwe bestuursleden
- Gertjan den Hertog herbenoemen tot penningmeester
- Marcel Top herbenoemen tot bestuurslid beheer en onderhoud

Toelichting:

Rooster van aftreden bestuur

Artikel 19 van de Statuten:

“Van de bestuursleden treedt in de jaarvergadering een, naar boven of naar beneden tot een geheel getal afgerond, één/derde deel af volgens een daartoe door het bestuur vast te stellen rooster. Aftredende bestuursleden zijn direct weer herkiesbaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig vastgesteld dat van de voorzitter, secretaris en penningmeester slechts één op een bepaald moment aftredend is. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster de plaats in van hun voorganger.”

Op basis van het huidige aantal van 6 bestuursleden stelt het bestuur de ALV voor dit artikel als volgt vorm te geven. Daarbij ronden we één derde deel van het aantal bestuursleden naar beneden af (= twee bestuursleden):

Mei/juni 2018	Penningmeester	BEO
Mei/juni 2019	Voorzitter	Contact/AC
Mei/juni 2020	Secretaris	TC
Mei/juni 2021	Penningmeester	BEO
Mei/juni 2022	Voorzitter	Contact/AC

Aftredende bestuursleden

Wim Dorgelo heeft gemeld dat hij na 5 jaar stopt als bestuurslid. Wim blijft wel actief binnen Devinco!

Volgens het schema hierboven zijn aftredend bestuurslid Gertjan den Hertog (penningmeester) en Marcel (beheer en onderhoud).

Kandidaten

?? stelt zich kandidaat als bestuurslid ??.

Gertjan den Hertog stelt zich beschikbaar om verder te gaan in het bestuur als penningmeester.

Marcel Top stelt zich beschikbaar om verder te gaan in het bestuur als bestuurslid beheer en onderhoud.

Andere kandidaten kunnen zich schriftelijk melden bij het bestuur, uiterlijk 24 uur vóór het begin van de algemene vergadering. Tegenkandidaten hebben de steun nodig van ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Samenstelling bestuur seizoen 2018-2019

Als de ALV besluit tot benoeming van de kandidaten, dan bestaat het bestuur in het volgende seizoen uit:

- Matthijs Rademaker voorzitter
- Thijs Nijland secretaris
- Gertjan den Hertog penningmeester
- Kornelis Jorna bestuurslid technische zaken
- ?? bestuurslid activiteitencommissie / communicatie & PR
- Marcel Top bestuurslid beheer en onderhoud accommodatie

Deventer, 30 mei 2018

Matthijs Rademaker, voorzitter